



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«20» апреля 2015 г.

№ 0915/0

Москва

Об утверждении норм учебной нагрузки на 2015/2016 учебный год

В соответствии с п. 6.1 «Порядка определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить на 2015/2016 учебный год:

1.1. Среднюю норму годовой учебной нагрузки на штатную единицу профессорско-преподавательского состава кафедр Финансового университета (за исключением кафедр «Физическое воспитание-1» и «Физическое воспитание-2») в объеме 650 часов.

1.2. Среднюю норму годовой учебной нагрузки на штатную единицу профессорско-преподавательского состава кафедр «Физическое воспитание-1» и «Физическое воспитание-2» в объеме 700 часов.

1.3. Предельные показатели штатной численности профессорско-преподавательского состава кафедр Финансового университета исходя из отношения согласованных объемов педагогической нагрузки кафедр к средней норме учебной нагрузки на штатную единицу профессорско-преподавательского состава, указанной в п.1.1 и 1.2.

1.4. Верхний предел учебной нагрузки по всем должностям ППС кафедр в объеме 900 часов.

1.5. Средние объемы учебной нагрузки по должностям ППС:

Ученая степень	Должность ППС	Средний объем годовой учебной нагрузки
Доктор наук	Декан (директор института)	150
	Заведующий кафедрой / приглашенный иностранный специалист	400
	Профессор	600
	Доцент	600
Кандидат наук	Декан (директор института)	200
	Заведующий кафедрой	450
	Профессор	650
	Доцент	650
	Старший преподаватель	700
	Преподаватель (ассистент)	700
Без степени	Профессор	650
	Доцент	700
	Старший преподаватель	750
	Преподаватель (ассистент)	800

1.6. Минимальный объем аудиторной нагрузки (чтение лекций, проведение семинарских и практических занятий) на штатную единицу профессорско-преподавательского состава не менее 20% от общего объема учебной нагрузки. В том числе: для заведующих кафедрами — 80 часов в год, для профессоров — 120 часов в год, для доцентов — 140 часов в год.

2. Ввести с 01.09.2015 года «Нормы расчета объема педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Финансового университета» в соответствии с Приложением.

3. Считать утратившим силу приказ от 01.01.2014 №612/о.

Ректор

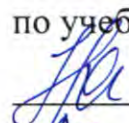


М.А. Эскиндаров

Приказ подготовил:

Первый проректор

по учебной и методической работе

 _____ Н.М. Розина

«20»  _____ 2015г.

Приложение
к приказу Финуниверситета
от «20» 04 2015 г. № 0915/0

НОРМЫ РАСЧЕТА

объема педагогической нагрузки профессорско-преподавательского
состава Финансового университета

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ОБЪЁМ И СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ

Настоящие нормы расчета объема педагогической нагрузки (далее — Нормы) регламентируют организацию работы профессорско-преподавательского состава (далее — ППС) в ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее — Финансовый университет).

К ППС относятся должности: декана факультета (директора института), заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента

Для ППС устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю. Общий объем педагогической нагрузки преподавателя, находящегося в штате кафедры и получающего должностной оклад, составляет около 1500 часов. При этом педагогическая нагрузка состоит из учебной, определяемой для расчета каждого вида работы в разделе II «Учебная нагрузка», а также учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, определенных в разделе III «Учебно-методическая, научно-исследовательская и организационно-методическая работа».

Планирование и выполнение педагогической нагрузки отражается в Индивидуальном плане ППС, утверждаемом заведующим кафедрой.

На период болезни, командировки, направления на повышение квалификации и т.п. преподаватель освобождается от всех видов нагрузки. Установленная ему на этот период учебная нагрузка выполняется другими преподавателями кафедры в пределах 36-часовой рабочей недели за счет уменьшения научной и методической работы или путем привлечения в установленном порядке преподавателей с почасовой оплатой труда. При возвращении преподавателя на работу, на оставшийся до окончания учебного года период, необходима корректировка всех разделов его индивидуального плана.

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601 ежегодно приказом по Финансовому университету устанавливается средний объем учебной нагрузки по должностям ППС, а также ее верхние пределы. Работа по совместительству, а также на условиях почасовой оплаты труда разрешается только при условии выполнения ППС предельной годовой учебной нагрузки по занимаемой должности.

РАЗДЕЛ II. УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА

Учебная нагрузка ППС включает в себя контактную работу с обучающимися в видах учебной деятельности, приведенных в Таблице № 1 и Таблице № 2.

Таблица № 1

Нормы времени для расчета плановой учебной нагрузки

№ п/п	Виды работ	Норма времени (в часах)	Примечания
1. АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ			
1.1	Чтение лекций (в том числе с использованием дистанционных технологий)	1 час за 1 академический час	По расписанию
1.2	Проведение семинаров, практических занятий, лабораторных работ (в том числе в интерактивных формах)	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	По расписанию
1.3	Проведение деловых игр, мастер-классов, круглых столов и т.п. (в том числе с использованием дистанционных технологий)	1 час за 1 академический час каждому преподавателю	В рамках аудиторных часов на дисциплину
2. КОНСУЛЬТАЦИИ			
2.1	Проведение консультаций в группах за исключением учебных дисциплин за сеткой часов по РУП	Не более 10% от объема самостоятельной работы по очной, не более 3% - по очно-заочной и заочной формам обучения	По расписанию, в том числе в режиме on line
2.2	Предэкзаменационные консультации при проведении письменных экзаменов	2 часа на поток	По расписанию
	при проведении устных экзаменов	2 часа на группу	
3. КОНТРОЛЬ			
3.1	Прием экзаменов при промежуточном контроле: <i>письменный экзамен</i>	2 часа на поток каждому экзаменатору и 0,3 часа за проверку экзаменатором 1 письменной работы (в том числе показ работы)	По расписанию, не более 3 экзаменаторов
	<i>устный экзамен:</i>	0,5 часа на 1 экзаменуемого	По расписанию
3.2.	Прием зачетов	0,3 часа на 1 студента	По расписанию
3.3.	Рецензирование рефератов бакалавров, специалистов, магистрантов	0,3 часа на 1 реферат	Предусмотренных РУП
3.4.	Проверка и прием: <i>расчетно-аналитической работы</i>	0,5 часа на 1 работу по дисциплине	Предусмотренных РУП
	<i>домашнего творческого задания, домашней контрольной работы, эссе</i>	0,3 часа на 1 работу по дисциплине	

№ п/п	Виды работ	Норма времени (в часах)	Примечания
4. ПРАКТИКА			
4.1.	Руководство производственной преддипломной практикой	3 часа за рабочий день на учебную группу	При условии направления учебной группы на общую базу проведения практики
	<i>учебно-ознакомительной практикой</i>	6 часов в день на учебную группу (подгруппу)	Подгруппа не менее 10 человек
	<i>практикой, проводимой по индивидуальным планам</i>	1 час на 1 студента за весь период практики	
4.2	Защита отчета по практике	0,3 часа на 1 студента	
4.3	Руководство практикой представителей сторонних организаций	2 часа на 1 студента за весь период практики	
5. РУКОВОДСТВО			
5.1	Руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты курсовых работ, курсовых проектов	3 часа на 1 работу или 1 проект <i>по заочной форме -2 часа на 1 работу</i>	
5.2	Руководство студентами, обучающимися по программам подготовки магистров	15 часов на 1 студента за первый год <i>по заочной форме – по 5 часов за 1 и 2 год</i>	
5.3.	Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ (кроме программ двойного диплома) <i>по программам подготовки бакалавров</i>	20 часов на каждого выпускника <i>по заочной форме -12 часов</i>	
	<i>по программам подготовки специалистов</i>	26 часов на каждого выпускника <i>по заочной форме -15 часов</i>	
	<i>по программам подготовки магистров</i>	35 часов на каждого выпускника <i>по заочной форме -20 часов</i>	
5.4.	Внешнее рецензирование выпускных квалификационных работ:	2 часа на 1 работу	
5.5.	Научное консультирование и рецензирование ВКР, подготовленных обучающимися по программам двойного диплома	5 часов на 1 работу	
6. ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ			
Применяются пункты 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1,3.2, таблицы № 1, а также раздел 6			
6.1	Руководство подготовкой кандидатской диссертации аспирантом	50 часов на каждого аспиранта в год	По итогам аттестации
6.2	Руководств соискателем или стажером	25 часов на каждого соискателя (стажера) в год	По итогам аттестации

№ п/п	Виды работ	Норма времени (в часах)	Примечания
6.3	Прием кандидатских экзаменов	1 час на 1 поступающего каждому экзаменатору, включая председателя комиссии	Комиссия не более 5 человек, включая председателя
6.4	Рецензирование рефератов аспирантов (соискателей)	3 часа на 1 реферат	
6.5	Научные консультации докторантам	50 часов в год на каждого докторанта	По итогам аттестации
7. ПОДГОТОВКА СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ПРОГРАММАМ ДПО			
Применяются пункты 1.1, 1.2, 1.3, 2.2, 3.1, 3.2, таблицы №1, а также раздел 7			
7.1	Проведение индивидуальных консультаций в целом по программе ДПО ДВА	50 часов на 1 слушателя	В год при наличии индивидуальных планов консультаций
	<i>программы профессиональной переподготовки свыше 1000 часов</i>	40 часов на 1 слушателя	
	<i>профессиональной переподготовки свыше 250 часов / программы повышения квалификации</i>	10 часов на 1 слушателя	
7.2	Проведение собеседования (вводного тестирования) с поступающими на программы ДПО	0,3 часа на поступающего каждому экзаменатору	Не более 3 экзаменаторов
7.3.	Рецензирование рефератов слушателей по программам ДПО	2 часа на 1 реферат	
7.4	Руководство, организация и проверка отчета о стажировке по программам ДПО на предприятиях и организациях, в том числе зарубежных	5 часов на каждого слушателя	За весь период обучения
7.5	Руководство рецензирование и прием защиты итоговых работ по программам повышения квалификации	3 часа на 1 работу	
	<i>междисциплинарного прикладного курсового проекта по программе</i>	5 часов на 1 проект каждому преподавателю	Не более 3 преподавателей
7.6	Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ слушателей по программам ДВА	40 часов на каждого выпускника	Не более 5 работ на 1 преподавателя в год
	<i>программы профессиональной переподготовки свыше 1000 часов</i>	23 часа на каждого выпускника	Не более 10 работ на 1 преподавателя в год
	<i>профессиональной переподготовки свыше 250 часов / программы повышения квалификации</i>	10 часов на каждого выпускника	Не более 10 работ на 1 преподавателя в год
8. ПОДГОТОВКА ПО СОКРАЩЕННЫМ ПРОГРАММАМ			
Применяются пункты 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, Таблицы № 1, а также раздел 8			
8.1.	Прием экзаменов при промежуточном контроле	0,5 часа на 1 экзаменуемого	

№ п/п	Виды работ	Норма времени (в часах)	Примечания
8.2.	Прием зачетов	0,25 часа на 1 обучающегося	
8.3.	Прием и проверка контрольных работ и рефератов	0,5 часа на 1 работу или реферат	
8.4	Руководство производственной преддипломной практикой (включая проверку отчетов и прием зачета)	2 часа на одного студента за весь период практики	
8.5	Руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты курсовых работ	1 час на 1 работу	
8.6	Руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ	11,6 часа на каждого выпускника (в т.ч. руководство и консультирование 9,5 часа, допуск зав.кафедрой к защите 0,5 часа)	

Примечания.

1. Лекционные часы рассчитываются на поток. Разделение студентов на потоки определяется особенностями организации учебного процесса и утверждается приказом по Финансовому университету на учебный год.
2. Под термином «группа» подразумевается «академическая» группа численностью 20-25 человек. В системе ДПО, а также при проведении отдельных видов занятий численность группы определяется соответствующими нормативными документами
3. При проведении письменных экзаменов поток может быть равен группе.
4. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
5. К интерактивным формам проведения занятий, кроме перечисленных в таблице № 1, относятся: вебинар; видеоконференция; тренинг; компьютерная симуляция; кейс-стади; работа в виртуальном классе; подготовка и проведение видеопрезентаций курса

Таблица №2

Виды работ, не включаемые в расчет плановой учебной нагрузки

№ п/п	Виды работ	Норма времени (в часах)	Примечания
1	Прием вступительных испытаний в аспирантуру	0,5 часа на 1 экзаменуемого	По расписанию
	<i>Проведение вводного тестирования для иностранных граждан, поступающих в ВУЗ по квотам Минобрнауки России</i>	0,3 часа каждому из экзаменаторов на 1 поступающего	Не более 3 экзаменаторов
2	Собеседование с соискателями, поступающими в аспирантуру	0,5 часа на 1 соискателя	
3	Аттестационные испытания при переводе из других ВУЗов	0,3 часа каждому из экзаменаторов на 1 поступающего	Не более 5 экзаменаторов
4	Проведение консультаций перед итоговой аттестацией	2 часа на группу	

№ п/п	Виды работ	Норма времени (в часах)	Примечания
5	Участие в ИГА <i>прием итогового междисциплинарного экзамена</i>	0,5 часа на 1 экзаменуемого каждому члену комиссии, Председателю комиссии 1 час на 1 экзаменуемого	Не более 6 часов в день каждому из штатных экзаменаторов, не более 8 членов комиссии
	<i>защита выпускных квалификационных работ</i>	0,5 часа на 1 экзаменуемого каждому члену комиссии, Председателю комиссии 1 час на 1 экзаменуемого	

РАЗДЕЛ III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Все виды учебной работы должны быть обеспечены необходимыми методическими материалами и проводимой ППС научно-исследовательской и организационно-методической работой. Нормы по указанным видам работ приведены в Таблице №3.

Таблица №3

Нормы времени для расчета учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-методической работы

№ п/п	Наименование работ	Норма времени (в часах)	Примечание
1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.1	Подготовка к лекциям по дисциплинам: <i>направлений бакалавриата</i>	2 часа на 1 академический час	
	<i>программ магистратуры</i>	3 часа на 1 академический час	
	<i>вновь вводимых магистерских программ</i>	4 часа на 1 академический час	
	<i>аспирантуры</i>	4 часа на 1 академический час	
	<i>программ ДПО</i>	3 часа на 1 академический час	Для преподавателей кафедр ДПО
1.2	Подготовка <i>к семинарским и практическим занятиям по дисциплинам</i>	1 час на 1 академический час	
	<i>к научно-исследовательскому семинару в магистратуре</i>	2 часа на 1 академический час	
	<i>к семинарским и практическим занятиям в аспирантуре</i>	4 часа на 1 академический час	

№ п/п	Наименование работ	Норма времени (в часах)	Примечание
	<i>к практическим занятиям в системе ДПО</i>	2 часа на 1 академический час	Для преподавателей кафедр ДПО
1.3	Подготовка рабочей программы дисциплины по ООП и программам ДПО Разработка программ подготовки научно-педагогических кадров	25 часов на 1 зачетную единицу	
1.4	Подготовка учебно-методических материалов по дисциплинам ООП и программам ДПО (в том числе сценариев активных и интерактивных форм)	30 часов за 1 печатный лист	См. примечание 5 таблицы № 1
1.5	Подготовка банка тестовых заданий по учебным дисциплинам	0,3 часа на каждое тестовое задание в банке	На каждую зачетную единицу дисциплины не менее 75 тестовых заданий
1.6	Подготовка тематики курсовых работ и выпускных квалификационных работ	5 часов	По каждой дисциплине выпускающей кафедры
1.7	<i>Подготовка фонда оценочных средств: по учебной дисциплине</i>	5 часов на 1 зачетную единицу	Всему творческому коллективу
	<i>для итоговой государственной аттестации</i>	50 часов	
1.8	Подготовка к изданию учебных пособий, курсов лекций по дисциплинам	50 часов за 1 печатный лист	
1.9	Подготовка к изданию учебников	90 часов за 1 печатный лист	
1.10	Разработка новых программ ДПО (в том числе для участия в конкурсе) профессиональной переподготовки свыше 1000 часов	60 часов	Всему творческому коллективу на 1 программу
	<i>профессиональной переподготовки свыше 250 часов</i>	40 часов	
	<i>повышения квалификации до 500 часов</i>	20 часов	
1.11	Подготовка видеолекции	3 часа за 1 академический час	
2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА			
2.1.	Научное руководство		В год
	<i>ООП по направлению подготовки</i>	70 часов	
	<i>ООП по профилю подготовки</i>	50 часов	
	<i>магистерской программой</i>	50 часов	
	<i>программой повышения квалификации до 500 часов</i>	20 часов	
	<i>профессиональной переподготовки свыше 250 часов</i>	50 часов	

№ п/п	Наименование работ	Норма времени (в часах)	Примечание
	<i>профессиональной переподготовки свыше 1000 часов</i>	70 часов	
2.2.	Проведение научных исследований в рамках общеуниверситетской комплексной темы НИР	60 часов за 1 печатный лист	
2.3.	Подготовка к изданию монографических исследований	90 часов за 1 печатный лист	
2.4.	Подготовка и издание статей в научных изданиях	60 часов за 1 печатный лист	
2.5	Выступление или публикация тезисов выступлений и докладов на научных конференциях, круглых столах, симпозиумах и т.д.	30 часов за 1 печатный лист	
2.6	Руководство научно-исследовательской работой студентов <i>подготовкой творческой работы, доклада, выступления на конференции</i>	3 часа на 1 работу	
	<i>научным кружком</i>	30 часов	
2.7	Рецензирование и экспертиза научно-исследовательских работ (в том числе диссертационных)	3 часа за 1 печатный лист	Не более 30 часов на 1 работу
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
3.1	Взаимопосещения	до 10 часов в год на 1 преподавателя	
3.2	Участие в организации и проведении заседаний кафедры	30 часов в год	
	<i>учебных и научно-методических семинарах кафедры</i>	30 часов в год	
3.3	Участие в работе различных советов на уровне факультета и университета (Ученый совет, методический совет и т.п.) в качестве ученого секретаря (председателя)	60 часов в год	
	<i>в качестве члена совета</i>	30 часов в год	
3.4.	Участие в учебно-методических, научных и иных мероприятиях Финуниверситета	30 часов в год	

Примечания.

1. При переработке любых видов учебно-методических материалов и научно-исследовательских работ расчет производится исходя из 1/3 от приведенных в таблице №3 норм.

Первый проректор
по учебной и методической работе



Н.М. Розина